



# COMUNE DI RIETI

SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

**Allegato "D"**

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO PER PERSONE AFFETTE DA ALZHEIMER (CDA) - CIG: 65189041C3

Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006

### DISCIPLINARE di GARA

#### INDICE

- Punto 1 – Operazioni di gara
- Punto 2 – Sopralluogo
- Punto 3 – Acquisizione della documentazione
- Punto 4 – Presentazione e contenuto delle offerte
- Punto 5 – Importo complessivo dell'appalto
- Punto 6 – Punteggio attribuito
- Punto 7 – Procedura di aggiudicazione
- Punto 8 - Privacy

Il presente disciplinare costituisce integrazione al capitolato speciale d'onere (CIG n. **65189041C3**) emanato dal Comune di Rieti – Capofila d'Ambito per l'affidamento dei servizi e delle attività necessarie per il funzionamento del Centro Diurno per persone affette da Alzheimer sito in Cantalice(RI), Via G.Garibaldi 1 ed è relativo ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara d'appalto, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni regolanti la procedura.

#### **Punto 1. Operazioni di gara**

Le operazioni di gara avranno inizio presso il Comune di Rieti – Capofila d'Ambito – Settore II Viale Morroni n. 28, a Rieti (RI), il giorno 2 marzo 2016 alle ore 10.00 in seduta pubblica.

La Commissione di gara procederà come di seguito indicato:

a) Apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel bando e cioè entro le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2016, previa verifica della loro regolarità;

b) Apertura delle singole buste, "**Busta A – Documentazione**", in seduta pubblica e verifica della documentazione presentata dai concorrenti per l'ammissione alla gara. Riscontrata la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Dlgs 163/2006 al sorteggio pubblico (almeno il 10% dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore) per la verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti. I soggetti partecipanti alla gara che verranno sorteggiati dovranno comprovare, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa, richiesti nel bando di gara e autocertificati nella dichiarazione sostitutiva.

La mancata presentazione della documentazione, in originale, attestante la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa entro il termine accordato, porterà all'esclusione del concorrente ed all'applicazione dei provvedimenti di cui al sopra richiamato art. 48.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

Si consiglia pertanto che tutto quanto autocertificato, debba essere posseduto in originale dai soggetti partecipanti, all'atto della presentazione delle offerte.

c) Nella medesima seduta si procederà all'apertura della "**Busta B – Offerta tecnica**" al solo scopo di verificare che all'interno siano contenuti gli elaborati richiesti. Al termine delle operazioni di verifica sopra citate e dopo il termine stabilito affinché i soggetti sorteggiati possano comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, la Commissione di gara procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

d) La "**Busta C – Offerta economica**" verrà aperta in seduta pubblica, previa comunicazione ai soggetti partecipanti del giorno e dell'ora. In tale seduta verrà data comunicazione dell'esito delle verifiche conseguenti al sorteggio e verranno comunicati i punteggi attinenti l'offerta tecnica. Data lettura di ogni offerta economica, verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa applicazione di quanto prescritto in materia di offerta anormalmente più bassa dall'art. 86 e successivi del Dlgs 163/2006.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone debitamente munite di procura o di atto formale di delega.

Il capitolato speciale d'oneri, l'avviso pubblico, il disciplinare di gara e i relativi allegati, sono reperibili sul sito del Comune di Rieti – Capofila d'Ambito ([www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it)) e visionabili presso la sede di Viale Morroni n. 28, previo appuntamento telefonico al n. 0746/287869 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

### **Punto 2. Sopralluogo**

Come previsto dal capitolato all'art. 4 – Sede di esecuzione – il soggetto che intende partecipare alla gara deve prendere visione dei locali del Centro Diurno sito in Cantalice, Via G.Garibaldi n. 1, dichiarare nella documentazione amministrativa di essersi recato presso la struttura e allegare, pena esclusione dalla gara, certificato di presa visione rilasciato dal Comune di Rieti – Capofila d'Ambito (Allegato 7), di cui al medesimo art. 4 del capitolato d'oneri.

In caso di A.T.I. costituite o costituenti e in caso di consorzi costituiti o da costituirsi, solo l'impresa capogruppo o mandataria, a pena di esclusione, dovrà eseguire il sopralluogo presso la struttura ed allegare il certificato di presa visione.

Dell'avvenuto sopralluogo presso la struttura Centro Diurno Disabili verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- a) Il titolare del soggetto interessato a partecipare alla gara;
- b) Il legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla gara munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- c) Altro soggetto munito di procura conferita dal legale rappresentante o titolare del soggetto interessato a partecipare alla gara;

Una persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza / delega di un solo soggetto interessato a partecipare alla gara.

Ai soggetti concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella "Busta A – Documentazione"; oltre a ciò il soggetto concorrente dovrà comunque dichiarare nella dichiarazione sostitutiva, di avere preso visione dei luoghi dove eseguirsi il servizio.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

Il sopralluogo potrà essere effettuato il giorno 18 gennaio 2016 alle ore 11.00 direttamente presso il CDA di Via G.Garibaldi n. 1 Cantalice (RI). Eventuali date diverse dovranno essere previamente concordate con la segreteria organizzativa (0746/287869).

### Punto 3. Acquisizione della documentazione

La busta con la documentazione "Busta A", la busta con l'offerta tecnica "Busta B" e la busta con l'offerta economica "Busta C", dovranno essere contenute in un unico plico, a pena di esclusione, che dovrà pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.P.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al Comune di Rieti – Capofila d'Ambito – Settore II - Ufficio Urp – P.zza Vittorio Emanuele II 02100 RIETI, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2016, pena l'esclusione; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine, ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede solo il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Urp.

Il plico idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà riportare l'indicazione riguardante il mittente completo di indirizzo e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutti i componenti A.T.I. con evidenziata l'impresa capogruppo, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura: **"NON APRIRE – GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER DI CANTALICE"** e deve contenere al suo interno tre buste, ciascuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Si considera che:

a) Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti, indipendentemente dalla data del timbro postale. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico, e conseguentemente saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito (Farà fede solo il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Urp del Comune di Rieti).

b) Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

c) La mancata osservanza delle modalità contenute nel presente disciplinare comporta l'esclusione dalla gara. Comporta altresì l'esclusione, l'offerta formulata in contrasto con le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'oneri.

d) Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

e) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il soggetto partecipante alla gara accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Capitolato speciale d'oneri.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

### **Punto 4. Presentazione e contenuto delle offerte**

Nella "Busta A – Documentazione" - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

**1. Istanza di ammissione alla gara** redatta in competente bollo e lingua italiana, come da facsimile allegato (Allegato n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, in caso di soggetto o impresa singoli. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di procuratore deve essere allegata, a pena di esclusione, oltre al documento di identità anche copia conforme della procura.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, non ancora costituita o consorzio non ancora costituito, l'istanza di ammissione deve essere prodotta, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria/capogruppo e da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o dalle imprese per cui il consorzio concorre.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito, l'istanza di ammissione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria/capogruppo. In questo caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza, con cui si è costituito il raggruppamento e l'istanza potrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

Possono partecipare operatori economici singoli od associati in raggruppamenti temporanei, cooperative e consorzi, ed imprese con sede in uno stato della U.E. (in tal caso la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in base alla normativa vigente nel paese di appartenenza) ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del Dlgs n. 163/2006.

Ai raggruppamenti è consentita la presentazione dell'offerta prima della costituzione, purché l'offerta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specifichi le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese che costituiranno i raggruppamenti. L'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto art. 37 – comma 8 – del Dlgs n. 163/2006.

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti associati assumono la responsabilità solidale nei confronti del Comune di Rieti – Capofila d'Ambito di tutte le imprese raggruppate. Le singole imprese, facenti parte del gruppo, risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata, salvo quanto disposto dall'art. 37 – commi 18 e 19 – Dlgs n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 34 – comma 2 – la partecipazione di imprese, anche in A.T.I. o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di A.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle A.T.I. o consorzi quali le imprese eventualmente partecipano.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1) lett. b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**2. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come da facsimile allegato (Allegato 2), oppure per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) Che l'impresa/cooperativa è iscritta nel registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo Registro Professionale di Stato aderente alla U.E.; Per le Cooperative Sociali o i Consorzi tra cooperative, di essere in regola con l'iscrizione nella Sez. "A" dell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di appartenenza, ai sensi della relativa legge regionale;

b) L'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere a), d), e), f), g), h), i) e m) dell'art. 38 del Dlgs n. 163/2006;

c) Di avere conseguito nell'ultimo triennio, un fatturato complessivo almeno pari ad € 300.000,00 al netto dell'IVA di cui almeno il 50% in servizi analoghi per persone affette da Alzheimer specificando i servizi svolti nel triennio con il relativo importo, data e destinatari pubblici e privati, dei servizi stessi; in caso di aggiudicazione dell'appalto, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, o in mancanza, dallo stesso concorrente.

d) In caso di Raggruppamenti Temporanei di impresa ai sensi dell'art. 34 del Dlgs n. 163/2006, i requisiti di capacità economica di cui alla precedente lett. c), dovranno essere posseduti per almeno il 40% (quaranta per cento) dal mandatario e la restante percentuale cumulativamente dalla, o, dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento); anche per i Raggruppamenti Temporanei di impresa, almeno il 50% del fatturato dovrà essere relativo allo stesso servizio o servizi analoghi per persone affette da Alzheimer.

e) Di possedere nel proprio organico operatori professionali di cui agli artt. 11, 12 del Capitolato Speciale d'onori. In caso di aggiudicazione dell'appalto tale requisito dovrà essere documentato attraverso fotocopia del libro matricola o autocertificazione di eventuali liberi professionisti che prestano la loro consulenza presso il soggetto concorrente.

Per le Associazioni temporanee raggruppate, tale requisito dovrà essere presentato per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. Tale prescrizione si applica per analogia ai consorzi.

f) Che l'impresa/cooperativa ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della legge 68/1999;

g) Che l'impresa/cooperativa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i. ovvero si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

i) Di avere adempiuto, all'interno della propria azienda/cooperativa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

j) Di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

k) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per la partecipazione alle procedure di gara.

l) Ai sensi dell'art. 34 – comma 2 del Dlgs n. 163/2006, l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese/cooperative concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o collegamento sostanziale con altre imprese /cooperative concorrenti quali ad esempio la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / direttori tecnici / procuratori con poteri di rappresentanza.

m) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri.

n) Di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni e di aver preso visione dello stesso (in caso di A.T.I. o consorzi tale dichiarazione dovrà essere resa dall'impresa mandataria o capogruppo).

o) Di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

p) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

q) Di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, dei propri soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto.

r) Di indicare, pena l'esclusione dalla gara, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (nel caso di consorzi ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n. 163/2006).

s) Di indicare, a quale concorrente in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, specificando il ruolo ricoperto dalle singole imprese / cooperative e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese / cooperative e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

t) Di indicare a quale indirizzo pec potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del Dlgs. n. 163/2006.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

u) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nel caso di impresa singola, la dichiarazione (Allegato 2), deve essere presentata dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

Nel caso di A.T.I. o consorzi costituiti o da costituirsi, la dichiarazione (Allegato 2) deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria/capogruppo e da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o dalle imprese per cui il consorzio concorre.

**3. Dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 3)** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dalla quale risulti l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del Dlgs n. 163/2006.

Tale dichiarazione deve essere presentata, pena l'esclusione, per ognuno dei seguenti soggetti:

- a) Titolare o direttore tecnico per le imprese individuali;
- b) Ognuno dei soci e Direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- c) Soci accomandatari e Direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché Direttori tecnici per tutti gli altri tipi di società;

Nel caso di A.T.I. o consorzi costituiti o da costituirsi, la presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria / capogruppo e da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o dalle imprese per cui il consorzio concorre.

**4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dalla quale risulti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il Direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il Direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il Direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il Direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Allegato 4); ovvero:

qualora sia intervenuta una sostituzione o una cessazione che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari e/o che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di cui si allega copia (Allegato 5);

**All'istanza di ammissione e a tutte le dichiarazioni sopra elencate, dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**5. Copia del Capitolato speciale d'oneri** firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola / Cooperativa ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi,



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

dall'impresa mandataria e tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, in caso di consorzio dall'impresa capogruppo e dalle imprese per cui il consorzio concorre; obbligatoria a pena di esclusione.

**6. Certificazione di presa visione** del luogo di esecuzione del servizio, obbligatoria a pena di esclusione, rilasciata dalla stazione appaltante (allegato 7). Nel caso di A.T.I. o consorzi costituiti o da costituirsi, la certificazione di presa visione del luogo di esecuzione deve essere posseduta dall'impresa capogruppo o mandataria.

**7. Dichiarazione**, rilasciata da istituto bancario, debitamente sottoscritta, attestante il possesso da parte del concorrente di adeguata capacità economico – finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni. Per le A.T.I. dette credenziali devono essere presentate per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. Tale prescrizione si applica per analogia ai consorzi (obbligatoria a pena di esclusione).

**8. Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del Dlgs n. 163/2006 pari al 2% del valore stimato dell'appalto, pari ad € 4.615,38 con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria può essere presentata con le modalità previste dall'art. 75 del Dlgs n. 163/2006 sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente tutte le clausole di cui al comma 4 dell'art. 75 del Dlgs n. 163/2006, a pena di esclusione:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- c) L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante;

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito, le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i componenti.

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal soggetto individuato come futuro capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. In caso di consorzio, dal consorzio medesimo.

**9. Documentazione attestante il versamento** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) Codice identificativo della gara (CIG): 65189041C3 .

Il pagamento della contribuzione avviene mediante versamento online collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di A.T.I. costituita o costituenda o consorzio, dovrà essere effettuato in un unico versamento a cura dell'impresa / cooperativa mandataria o capogruppo, secondo quanto



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi sociali@pec.comune.rieti.it)

specificato dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) nelle istruzioni operative.

Le informazioni inserite nella documentazione dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire un'adeguata valutazione da parte del Comune di Rieti – Capofila d'Ambito. La mancata documentazione richiesta dai punti 1 a 9 è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Rieti – capofila d'Ambito, si riserva peraltro, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, Comune di Rieti – capofila d'Ambito trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ed adotterà i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente, che comportano, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara, la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella “**Busta B – Offerta tecnica**” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

**1. l'offerta tecnica**, la quale deve consistere nella stesura di un progetto descrittivo delle modalità e criteri con cui si intende svolgere il servizio secondo le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Oneri.

**2. Gli elaborati** costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, società, cooperativa ecc. in caso di impresa/ente singolo. In caso di A.T.I. o consorzio già costituito, e in caso di raggruppamenti da costituirsi, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o capogruppo e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o dalle imprese per cui il consorzio concorre.

**3. Nessun compenso o rimborso** spetta alla ditta per la predisposizione di progetti costituenti l'offerta tecnica.

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs n. 163/2006, con valutazione degli elementi di seguito indicati, fino ad un totale massimo di 100 punti di cui 60 per gli elementi qualitativi, come da tabella sotto indicata e 40 punti per l'offerta economica relativa al costo complessivo del servizio.

A	Offerta economica	Max. punti 40/100
B	Qualità del servizio	Max punti 60/100
	<b>B1) Progetto educativo</b> Il progetto educativo deve essere composto da un massimo di 20 cartelle, formato A4, stampate con carattere “arial” corpo 11 (standard Microsoft Word) su una sola facciata. Il numero di righe per pagina non dovrà essere superiore a 50 (cinquanta) con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00. Dal numero delle cartelle sono esclusi gli eventuali allegati. Il progetto deve contenere lo schema	



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

	<p>organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio. In particolare gli aspetti che verranno valutati sono i seguenti, non riportati in ordine di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Modalità e indicazione per l'attuazione dei progetti educativi individuali con relativi standard di personale assicurati;</li><li>· Programmazione delle attività complesse;</li><li>· Relazioni di coordinamento relative al progetto educativo;</li><li>· Modalità di rapporto con le famiglie degli utenti;</li><li>· Descrizione dei ruoli e compiti del personale;</li><li>· Proposte migliorative del servizio</li></ul>	Max. punti 30
	<p><b>B2) Programma di valorizzazione delle risorse umane</b> L'elaborato deve essere composto da un massimo di 10 cartelle, formato A4, stampate con carattere "arial" corpo 11 (standard Microsoft Word) su una sola facciata. Il numero di righe per pagina non dovrà essere superiore a 50 (cinquanta) con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00. Dal numero delle cartelle sono esclusi gli eventuali allegati. Il programma deve contenere l'illustrazione delle linee di politica del personale che le ditte intendono adottare nonché le strategie di supervisione, formazione ed aggiornamento dei propri addetti complete dei piani e contenuti formativi e quant'altro ritenuto utile in materia di valorizzazione delle risorse umane. Inoltre dovrà indicare le modalità / strategie per contenere il fenomeno del turn-over.</p>	Max. punti 12
	<p><b>B3) Piano di documentazione e verifica del servizio</b> L'elaborato deve essere composto da un massimo di 5 cartelle, formato A4, stampate con carattere "arial" corpo 11 (standard Microsoft Word) su una sola facciata. Il numero di righe per pagina non dovrà essere superiore a 50 (cinquanta) con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00. Dal numero delle cartelle sono esclusi gli eventuali allegati. Il Piano deve contenere le proposte relative al sistema di documentazione e di verifica del servizio erogato sia agli utenti che alle famiglie.</p>	Max punti 10
	<p><b>B4) Conoscenza del territorio e lavoro in rete</b> Il documento deve essere composto da un massimo di 5 cartelle, formato A4, stampate con carattere "arial" corpo 11 (standard Microsoft Word) su una sola facciata. Il</p>	



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

	<p>numero di righe per pagina non dovrà essere superiore a 50 (cinquanta) con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00. Dal numero delle cartelle sono esclusi gli eventuali allegati. Il documento deve contenere l'esperienza maturata relativa alla conoscenza del territorio e lavoro in rete con particolare riferimento alla promozione ed all'integrazione alla disabilità, le sinergie da realizzare, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, altri soggetti del terzo settore, ecc.) ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.</p>	<p>Max punti 8</p>
--	---	--------------------

Il punteggio assegnato per ogni elemento sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Coeff. 1 = Ottimo

Coeff. 0,75 = Buono

Coeff. 0,50 = Discreto

Coeff. 0,25 = Sufficiente

Coeff. 0 = Insufficiente

Nella "**Busta C - Offerta economica**" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Offerta economica, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, secondo il fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 6), sottoscritta in forma leggibile come sotto riportato, senza correzioni, dovrà contenere l'indicazione dell'importo complessivo in cifre e lettere (al netto di IVA) in ribasso sull'importo complessivo a base di gara.

2. Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il costo complessivo del servizio. Le citate giustificazioni, come previsto all'art. 87 comma 2 del Dlgs. n. 163/2006, possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- Economia del metodo di prestazione del servizio;
- Soluzioni tecniche adottate;
- Condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- Originalità dei servizi offerti;
- Rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- Ottenimento da parte dell'offerente dell'aiuto dello Stato;

L'offerta economica e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea d'impresa non ancora costituita o consorzio non ancora costituito, le dichiarazioni sopra citate dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo e da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito, le dichiarazioni sopra citate dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dall'impresa capogruppo/mandataria.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

All'offerta economica deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei firmatari.

In caso di procuratore deve essere allegata, pena l'esclusione, oltre al documento di identità, anche copia conforme della procura.

Quando un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente, le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole al Comune di Rieti – capofila d'Ambito.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione dalla gara.

L'inosservanza delle suddette disposizioni relative alle dichiarazioni di offerta ed alle modalità di presentazione della stessa comporta l'esclusione dalla gara.

L'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto, comprendente i servizi di personale e quelli accessori (mensa, laboratori, spese gestione servizio di trasporto) ammonta ad € **230.769,23** oltre IVA se dovuta .

### **Punto 5. Importo complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo stimato per il personale, per l'intera durata dell'appalto è pari a € **158.416,00 IVA inclusa**.

Saranno inoltre a carico dell'aggiudicatario, per un importo stimato per l'intera durata dell'appalto, pari a € **81.584,00 IVA inclusa**, tutti i servizi accessori necessari per il funzionamento del centro e in particolare:

a) La fornitura dei pasti, la loro somministrazione e l'assistenza agli utenti (eventuali operazioni di frullatura, sminuzzamento, imboccamento ecc.) del Centro; nel caso i pasti siano cucinati in locali esterni allo stesso Centro, dovranno essere trasportati in adeguati mezzi e contenitori termici a cura della ditta. Ogni pasto è composto da un primo piatto, da un secondo piatto con contorno, da pane, frutta e 1/2 litro di acqua minerale. Sarà cura della ditta assicurare che i pasti forniti e le bevande (queste ultime somministrabili anche durante l'arco della giornata) tengano conto di particolari esigenze alimentari dell'utenza e di diete specifiche prescritte dal medico curante.

b) Le pulizie ordinarie e straordinarie dei locali, arredi ed attrezzature del Centro Diurno;

c) La manutenzione ordinaria dei locali, arredi, attrezzature nonché degli spazi esterni;

d) Le spese di trasporto di andata e ritorno (autista, accompagnatore, carburante e spese varie) per l'accesso degli utenti al Centro Diurno. Il trasporto degli utenti verrà svolto utilizzando un mezzo idoneo, che verrà messo a disposizione del Centro dal gestore, con la presenza di un assistente/accompagnatore.

e) La fornitura di materiale didattico per le attività programmate al CDA;

### **Punto 6. Punteggio attribuito**

All'offerta economica che presenta la percentuale di ribasso più alta, tramutandola in prezzo, verranno attribuiti max. 40 punti e dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato 6 – Offerta economica – al presente disciplinare.

Alle altre offerte economiche verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Prezzo offerto: al prezzo più basso = punti 40: X

X = prezzo più basso x 40/ prezzo offerto



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

### **X = Pi x C / PO**

(cioè il prezzo più basso deve essere moltiplicato per 40, e il prodotto risultante diviso per il prezzo offerto)

Infatti:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo;

Pi = prezzo più basso;

PO = prezzo offerto;

C = coefficiente pari a 40;

In sede di gara si procederà alle valutazioni delle offerte anormalmente più basse, ai sensi dell'art. 86 del Dlgs n. 163/2006.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà raggiunto il maggior punteggio finale dato dalla somma della valutazione economica e della valutazione qualitativa dell'offerta.

In caso di parità l'aggiudicazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- a) Punteggio ottenuto nella sezione B1 dello schema riportato al punto 4 del disciplinare di gara;  
*e in caso di ulteriore parità:*
- b) Punteggio ottenuto nella sezione A dello schema riportato al punto 4 del disciplinare di gara;

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora essa sia ritenuta conveniente.

### **Punto 7. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, prevista in seduta pubblica il 2 marzo 2016 alle ore 10.00, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o persone debitamente munite di procura o di atto formale di delega, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del Legale Rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante, procede a verificare la regolare formalità dei plichi, all'apertura degli stessi plichi ammessi e a:

- a) Verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- b) Verificare che la "Busta A – Documentazione" contenga tutta la documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare di gara;
- c) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex. Art. 2359 del Codice Civile ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b) e c) del Dlgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- e) Verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex. Art. 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del Dlgs n. 163/2006 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

- f) Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex. Art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del Dlgs n. 163/2006, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- g) Aprire la "Busta B – Offerta tecnica" al solo scopo di verificare che all'interno siano contenuti gli elaborati richiesti;

La Commissione di gara procederà poi:

- a) Ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 163/2006 al sorteggio pubblico (almeno il 10% dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore) per la verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti. Le ditte sorteggiate dovranno comprovare, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di apertura della Busta A, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando di gara e autocertificati nella dichiarazione sostitutiva.

La seduta verrà quindi sospesa. Al termine del periodo stabilito, affinché i concorrenti sorteggiati possano comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando di gara e autocertificati, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei progetti tecnici presentati dai soggetti concorrenti, nonché alla relativa attribuzione dei punteggi.

La Commissione di gara procede poi all'apertura in seduta pubblica della "Busta C – Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e procede, ai sensi dell'art. 86, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs. n. 163/2006, verificando altresì che nella busta, congiuntamente all'offerta, siano presenti le giustificazioni di cui al presente disciplinare di gara.

La Commissione individuerà, sulla base dei punteggi conseguiti, l'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione provvisoria della gara.

La Stazione appaltante, successivamente, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Dlgs n. 163/2006 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà comprovare, qualora non sia stato sorteggiato in sede di gara, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando di gara.

Qualora, entro il termine previsto dalla stazione appaltante, la ditta non fornisca la prova o non confermi quanto dichiarato in sede di gara, si applicano le sanzioni previste dall'art. 48 del Dlgs n. 163/2006, si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La Stazione appaltate procederà ex. Art. 71 del DPR n. 445/2000 ai controlli delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 755 del DPR n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e si procederà alla conseguente denuncia penale.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione appaltante, a seguito dell'esito positivo delle verifiche sopra citate.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Dlgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed alla approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Dlgs n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Dirigente – Settore II – Comune di Rieti- capofila d'Ambito provvederà a dare comunicazione dell'esito di gara a norma di legge.

Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a :

1. Costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale d'oneri;
2. Presentare ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore a norma dell'art. 26 del Capitolato Speciale d'Oneri);
3. Produrre l'eventuale documentazione prevista dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, ovvero in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di gara, il Comune di Rieti – capofila d'Ambito si riserva di fare subentrare il concorrente successivo in graduatoria, come risultante dal verbale di gara.

Ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 163/2006, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Isabella Orsini .

### **Punto 8. Privacy**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, i dati raccolti sono funzionali al legittimo affidamento delle prestazioni ed alla regolare esecuzione delle stesse, nel rispetto della normativa vigente, mediante attestazione di insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, di possesso dei necessari requisiti, di rispetto di obblighi normativi, di assenza di situazioni suscettibili di turbare il regolare svolgimento della procedura di affidamento.

Sono altresì, funzionali agli adempimenti antimafia di competenza delle Prefetture.



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE II

e-mail: [servsoc@comune.rieti.it](mailto:servsoc@comune.rieti.it)

indirizzo PEC: [servizi.sociali@pec.comune.rieti.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.rieti.it)

I dati sono esaminati dalla Commissione di gara in seduta pubblica, ed in parte inseriti nei verbali, nel provvedimento di aggiudicazione, nelle comunicazioni di esito di gara e in altri atti della procedura concorsuale e, limitatamente all'affidatario, nel contratto e nei relativi repertori.

Potranno essere svolte le ulteriori operazioni di cui all'art. 4 comma 1 del Dlgs n. 196/2003, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla presente procedura.

I documenti recanti i dati personali vengono trasmessi a tutti gli organismi che a vario titolo sono parte del procedimento anche ai fini della verifica dei dati forniti, delle dichiarazioni prodotte e in generale per ogni finalità prevista dalla legge in materia.

I dati personali comprendono i dati giudiziari raccolti in ottemperanza alle normative vigenti per la partecipazione alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rieti – capofila d'Ambito.

Il Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Isabella Orsini .

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Oneri, al Dlgs n. 163/2006, limitatamente agli articoli citati, essendo il servizio in appalto, compreso nell'allegato II B e pertanto assoggettato ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 163/2006, unicamente agli art 65 e 68 dello stesso.

Per eventuali informazioni, e per chiarimenti di natura tecnico – procedurale – amministrativa, inviare quesiti per iscritto, al seguente indirizzo e-mail: [ufficiodipiano@comune.rieti.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rieti.it), all'attenzione della Dr.ssa Maria Isabella Orsini

Il Dirigente del Settore II  
Dr.ssa Claudia Giammarchi

**Allegati:** Allegato 1 – Allegato 2 – Allegato 3 – Allegato 4 – Allegato 5 – Allegato 6 – Allegato 7